

CORSO DI FORMAZIONE PER SEGRETERIE DI SCREENING 2022

18 Maggio 2022

14.00 – 17.00

Videoconferenza

PRESENTAZIONE

All'interno dell'organizzazione dei programmi di screening oncologici per la prevenzione dei tumori della mammella, della cervice uterina e del colon-retto, attivi su tutto il territorio della Regione del Veneto, le segreterie organizzative rivestono un ruolo importante nel favorire la partecipazione della popolazione target e nella gestione di un percorso diagnostico terapeutico efficace.

L'emergenza sanitaria che abbiamo vissuto ha incrementato ulteriormente il turnover del personale impegnato nelle segreterie organizzative dei programmi di screening, e ha ridotto le occasioni di confronto e di condivisione, introducendo nel contempo nuovi strumenti e strategie.

Obiettivo primario del corso è quindi rappresentato dalla condivisione di conoscenze volte a favorire un'operatività più uniforme, garantendo nel contempo un supporto ai singoli professionisti nel lavoro quotidiano.

OBIETTIVI

- Acquisire e condividere conoscenze sui modelli organizzativi utilizzati dalle segreterie dei programmi di screening oncologici e sui nuovi strumenti disponibili
- Fornire elementi utili a comunicare in modo efficace con la popolazione invitata ed aderente, anche per favorire la partecipazione ai test di primo e agli approfondimenti di secondo livello
- Offrire chiarimenti sulle modalità di raccolta e inserimento dati nel Software Regionale e sugli strumenti di monitoraggio dell'attività
- Condividere le informazioni relative al nuovo programma di screening per la prevenzione dell'epatite C che vedrà un coinvolgimento attivo delle segreterie

DESTINATARI

Il corso è rivolto a assistenti sanitari, infermieri professionali, personale dei Call Center, ostetriche e personale amministrativo che operano nelle segreterie organizzative dei programmi di screening.

DATA E ORARIO

Il corso si terrà **mercoledì 18 maggio 2022 dalle 14.00 alle 17.00** e si svolgerà in videoconferenza attraverso la piattaforma Lifesize.

Qualche giorno prima della videoconferenza i partecipanti riceveranno opportuna comunicazione di iscrizione al corso.

PROGRAMMA

14.00 – 14.10	Presentazione del corso <i>Dott.ssa Elena Narne</i> <i>Direttore UOC Screening e Valutazione di Impatto Sanitario, Azienda Zero</i>
14.10 – 14.25	L'attività del front office <i>Dott.ssa Laura Toniolo</i> <i>Segreteria Organizzativa Screening</i> <i>Dipartimento di Prevenzione, AULSS 6 Euganea</i>
14.25 – 14.45	La comunicazione ai soggetti positivi nel percorso di screening <i>Dott.ssa Debora Canuti</i> <i>Servizio Prevenzione collettiva e Sanità pubblica, Direzione Generale Cura della Persona Salute e Welfare, Regione Emilia-Romagna</i>
14.45 – 15.05	Il terzo livello e gli indicatori di screening <i>Dott.ssa Gessica Martello</i> <i>Dipartimento di Prevenzione, AULSS 9 Scaligera</i>
15.05 – 15.30	Le survey ONS - quali strumenti a supporto per le verifiche delle aziende ULSS <i>Dott.ssa Giulia Capodaglio</i> <i>UOC Screening e VIS, Azienda Zero</i>
15.30 – 15.50	Discussione
15.50 – 16.10	Recepimento delle Linee Guida europee per la sorveglianza post polipectomia - Adeguamento Software regionale e riflessi sulla registrazione dei dati <i>Dott.ssa Anna Turrin</i> <i>UOC Screening e VIS, Azienda Zero</i>
16.10 – 16.30	Lo screening per Epatite C <i>Dott.ssa Elena Narne</i> <i>Direttore UOC Screening e Valutazione di Impatto Sanitario, Azienda Zero</i>
16.30 – 17.00	Confronto su quesiti specifici pervenuti dalle segreterie di screening <i>Dott.ssa Anna Turrin e Dott.ssa Giulia Capodaglio</i> <i>UOC Screening e VIS, Azienda Zero</i>

Moderatori:

Dott.ssa Elena Narne, Dott.ssa Anna Turrin e Dott.ssa Giulia Capodaglio
UOC Screening e VIS, Azienda Zero

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Dott.ssa Elena Narne, Direttore UOC Screening e Vis, Azienda Zero



VALUTAZIONE FINALE

Il corso prevede una prova di valutazione dell'apprendimento costituita da un test con quesiti a risposta multipla, oltre che alla compilazione del questionario di gradimento.

Il test sarà disponibile al termine della videoconferenza, dalle ore 17.00 del 18 maggio alle ore 23.59 del 21 maggio 2022.

CREDITI E ATTESTATO ECM

Il corso è accreditato ECM. Sarà possibile ritirare l'attestato di attribuzione dei crediti in seguito ad una verifica della partecipazione alla videoconferenza attraverso il controllo dei log di collegamento alla piattaforma, al superamento della valutazione finale e alla consegna del questionario di gradimento. Una volta che l'attestato verrà pubblicato, ogni partecipante riceverà opportuna comunicazione.

ISCRIZIONI

La partecipazione al corso è gratuita, previa iscrizione **entro le ore 12.00 di lunedì 16 maggio** al link <https://www.fondazionessp.it/ita/formazione/area-sanitaria-socio-sanitaria-e-trapianti/corso-di-formazione-per-segreterie-di-screening>

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Segreteria – Tel. 0445 1859100 | segreteria@fondazionessp.it

PER INFORMAZIONI

Dott.ssa Cristina Zara – Tel. 0445 1859120 | czara@fondazionessp.it